

# ICT 국제표준화전문가 지원시스템

## 사용자 매뉴얼

최종버전	Ver 1.0
작성일자	2023. 3. 13.

※ 사전 승인 없이 본 내용의 전부 또는 일부에 대한 복사, 전재, 배포, 사용을 금합니다.

회원가입



1 ICT 국제표준화전문가 지원시스템은 회원 가입을 TTA 대표 사이트 (<https://tta.or.kr/joinAccessTerms.do>)에서 가입을 하게 된다.

회원가입 클릭시 tta.or.kr 회원가입페이지로 이동이 된다.

- 대표 사이트 회원은 전문가 사이트에 재가입 불필요
- 구) 전문가 사이트만 가입한 회원은 TTA 대표 사이트에 재가입이 필요

## 로그인

**TTA 로그인**

표준화전문가로 신청 후 전문가로 선정되시면 다양한 혜택을 받으실수 있습니다.

로그인

아이디/비밀번호 찾기

회원가입 →

2 대표사이트에서 회원가입을 하게 되면 ICT국제표준화전문가 지원시스템에 로그인이 가능하다.

**TTA 한국정보통신기술협회 통합로그인**

한국정보통신기술협회 방문해우신 서비스를 환영합니다.  
로그인을 하시면 회원님에게 제공되는 콘텐츠를 이용하실 수 있습니다.

로그인
회원가입
아이디 찾기
비밀번호 찾기

**1. 약관동의**

홈페이지 이용약관

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

이 약관은 한국정보통신기술협회가 제공하는 모든 서비스를 이용자가 이용함에 있어 한국정보통신기술협회와 이용자의 권리, 의무 및 책임사항을 정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 효력 및 변경)

① 이 약관은 한국정보통신기술협회의 서비스위탁으로, 이용고객에게 그 내용을 공지함으로써 효력이 발생합니다.

한국정보통신기술협회 홈페이지 이용약관에 동의합니다.

# 전문가 등록

1 로그인 후 표준화 전문가 신청을 클릭 하면 '전문가(명장) 신청'을 할 수 있다. 단, 명장 신청은 특정 모집 기간에만 활성화된다.

표준화 전문가 신청

# 표준화 전문가 신청

표준화 전문가 신청

**전문가 신청**

전문가 신청서를 작성하려면 클릭하세요.



**명장 신청**

명장 신청서를 작성하려면 클릭하세요.



2 전문가 신청을 클릭하면 해당 전문가 신청 양식으로 이동되며, 서식을 작성 후 임시저장을 누른다. 전문가 신청시에는 국제표준화 활동계획서를 필수로 제출해야 하기 때문에 바로 신청을 할 수 없다.

## 전문가 신청

국제 표준화 전문가를 신청하여 국제 표준화 활동을 지원합니다.

### ict 국제표준화 전문가 신청서

소속	<input type="text"/>		
직위	<input type="text"/>	직급	<input type="text"/>
소속기관 구분	<input type="checkbox"/> 중소기업(대기업)연무기관(국외)기관		
인적사항	생년월일: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
연락처	TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	H.P: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
	E-mail: <input type="text"/> @ <input type="text"/> .com	<input type="text"/>	<input type="text"/>
직역 및 경력	연도: <input type="text"/>	학교/회사명: <input type="text"/>	학위/직위: <input type="text"/>
			주요업무: <input type="text"/>
세무활동분야	<input type="checkbox"/> 이동통신(이동통신망/망설) 및 스마트미디어(콘텐츠/유통)관련 SW개발/서비스/ICT지출분석/정보보호(보안서비스)ICT미디어		
지원분야	<input type="checkbox"/> 국제표준화 표준화기구명: IEEE <input type="checkbox"/> 국제표준화 표준화기구명: ITU-T <input type="checkbox"/> 국제표준화 표준화기구명: ITU-R <input type="checkbox"/> 국제표준화 표준화기구명: 3GPP <input type="checkbox"/> 국제표준화 표준화기구명: ITU-D <input type="checkbox"/> 국제표준화 표준화기구명: IEC <input type="checkbox"/> 국제표준화 표준화기구명: ISO <input type="checkbox"/> 국제표준화 표준화기구명: JTC1 <input type="checkbox"/> 국제표준화 표준화기구명: APT <input type="checkbox"/> 국제표준화 표준화기구명: ETS <input type="checkbox"/> 국제표준화 표준화기구명: IANAM/MI <input type="checkbox"/> 국제표준화 표준화기구명: W3C <input type="checkbox"/> 국제표준화 표준화기구명: OCF <input type="checkbox"/> 기타 표준화 표준화기구명: 기타 <input type="checkbox"/> 국제표준화 표준화기구명: 한국표준		
활동계획서	본인은 TTA에서 정하는 요구사항을 준수하면서 ICT 국제표준화 전문가로 활동하고자 신청서를 제출합니다.		
활동: 국제표준화활동계획서	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	신청자: <input type="text"/>	<input type="text"/>
	한국정보통신기술협회장 귀하		
	<input type="button" value="임시저장"/>	<input type="button" value="신청"/>	





명장 등록



ICT국제표준화전문가소개

전문가활동

알림마당

표준화 전문가 신청

전문가소속기관변경

연간 활동 계획

분기수요조사

참가경비 신청

활동결과 보고

표준화전문가 특

1 명장 신청은 전문가 신청과 동일하며, 해당 메뉴 클릭하면 된다.

단, 명장 신청은 특정 모집 기간에만 활성화된다.

## 표준화 전문가 신청

표준화 전문가 신청

### 전문가 신청

당신은 전문가입니다.



### 명장 신청

명장 신청서를 작성하려면 클릭하세요.



2 신청을 클릭하면 해당 명장 신청 양식으로 이동되며, 서식을 작성 후 임시저장을 누른다.

명장 신청시에는 전문가 신청보다는 많은 하위 양식들이 존재하며 이 중에서 수입 실적표와 계약서는 필수 임으로 바로 신청을 할 수 없다.

### 명장급 전문가 신청

국제 표준화 전문가를 선정하여 국제 표준화 활동을 지원합니다.

#### 명장급 전문가 신청서

성명	한소희31	생년월일	0101
소속		직위	
소속기관구분	*공공기관, 민간, 비영리민간단체, 외국기업		
연락처	이메일 gmyjbn@naver.com	직접입력	
휴대폰	010 - 3142 - 4217	전화	
주소	우편번호 찾기		
년도	학교/회사명	학위/직위	주요업무
2022	(주)아사힐시스템	차장	PM
2017	(주)아사힐	부장	개발PM
활동분야(본수신청가능)	<input type="checkbox"/> IT-부동산 <input type="checkbox"/> 의료기기 <input type="checkbox"/> 방송 및 소비자미디어 <input type="checkbox"/> 정보통신 <input type="checkbox"/> 기타 SW/컴퓨터 <input type="checkbox"/> OSW <input type="checkbox"/> ICT기밀정보 <input type="checkbox"/> 정보보호 <input type="checkbox"/> 정보통신서비스 <input type="checkbox"/> ICT기밀정보		
지원분야	<input type="checkbox"/> IT-부동산 <input type="checkbox"/> 의료기기 <input type="checkbox"/> 방송 및 소비자미디어 <input type="checkbox"/> 정보통신 <input type="checkbox"/> 기타 SW/컴퓨터 <input type="checkbox"/> OSW <input type="checkbox"/> ICT기밀정보 <input type="checkbox"/> 정보보호 <input type="checkbox"/> 정보통신서비스 <input type="checkbox"/> ICT기밀정보		



전문가 소속기관 변경

1 전문가 신청 후 선정이 된 전문가가 본인의 소속/기관을 변경하고 싶을 때 사용하며, 클릭 시 신청 메뉴로 이동

전문가소속기관변경

전체 Search 검색

번호	신청자	기관명	상태	신청일자
등록된 신청서가 없습니다.				

1 < > >>

**신청**

2 신청 클릭 시 전문가 소속/기관 변경 신청 서식이 활성화되며 변경하고자 하는 정보를 기입 후 신청하면 됨

ICT 국제표준화 전문가 소속기관 변경 신청서

구분	내용	
신청자	유영홍(전문가)	
내용	변경 전	변경 후
기관명	(주) 아사달	
직급/직책	자장	
연락처	010 - 3142 - 4217	- -
이메일	slmydh @ naver.com	직접입력
변경 사유		

상기와 같이 소속기관 변경을 신청합니다.

임시저장 **신청** 목록

3 신청을 완료하면, TTA에서 승인 후에 변경된 소속/기관이 반영된다.

218.146.11.139:8080 내용: 저장하시겠습니까?

확인 취소

국제 표준화 전문가 소속을 변경합니다.

전문가 탈퇴

1 전문가 풀에서 탈퇴하고자 하는 경우, 탈퇴 신청을 할 수 있으며, TTA에서 승인 후에 전문가 풀에서 탈퇴 처리가 된다.

My Page > 전문가 탈퇴

## 전문가 탈퇴

국제 표준화 전문가를 탈퇴합니다.

### 전문가 탈퇴 신청서

구분	내용
신청인	성명 <input type="text" value="유병홍(전문가)"/>
	소속 <input type="text" value="(주)너사달"/>
	직급/직책 <input type="text" value="부장"/>
	연락처 <input type="text" value="02"/> - <input type="text" value="3142"/> - <input type="text" value="4217"/>
	이메일 <input type="text" value="simybh"/> @ <input type="text" value="naver.com"/> <input type="text" value="직접입력"/>
활동중단 사유	
<input type="text"/>	

신청자

소속 기관장

# 연간 활동 계획서

1 TTA에서 안내하는 시기에  
연간활동계획을 작성할 수  
있다.

### 연간 활동 계획

연간 활동 계획

2022 검색

총 0건

번호	년도	등록일
등록된 글이 없습니다.		

1

**등록**

2 등록 클릭 시, 해당 년  
도에 연간활동계획서  
를 작성할 수 있다.

### 연간활동계획서

ICT국제표준화전문가 2021년 활동보고 및 2022년 계획서  
(필수항목: \*expend@tta.or.kr)

인력사항	성명	<input type="text"/>	소속	<input type="text"/>
	소속부서	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>

1. 2021년 국제표준화 활동사항(2021.1.1.~2021.12.31.)

평가 표준화 회의명	회의 일자	활동내역	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

2. 2022년 국제표준화 활동계획(2022.1.1.~2022.12.31.)  
\*차년도 국제표준화 활동의 계획 및 이상·상과, 지원 필요성 등에 대해 간략히 기술해 주시기 바랍니다.

3. 2022년 국제표준화회의 참가계획

표준화 기구명	표준화 위원회명	회의일자	대연/비대연	평가목적	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

4. 2022년 국제표준화기구 회장단 수임사항  
\*2022년 수임예정 회장단 내역 포함 기재

표준화 기구명	표준화 회의명	회장단 역할	일기(기간)	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**저장** **삭제** **목록**

3 "+" 버튼을 누르면, 해당 메뉴가  
추가로 생성됨  
"- " 버튼을 누르면, 작성된 칸이  
삭제 처리됨

# 분기 수요 조사

1 분기 수요조사 작성 기간에 해당 메뉴를 통해 출장 신청을 작성할 수 있다.

2 메뉴 클릭 시 현재까지 작성했던 수요조사 목록을 확인할 수 있다.

전문가 활동 > 분기 수요 조사

## 분기 수요 조사

전체 검색

번호	수요조사명	기간	상태	등록일시
5	테스트시즌1	2022-11-18 ~ 2022-11-30	접수시작	2022-11-19
4	RowspanTest	2022-11-19 ~ 2022-11-28	접수시작	2022-11-18
3	2022년 수요조사	2022-06-01 ~ 2022-11-30	선정시작	2022-11-14
2	TEST	2022-11-01 ~ 2022-11-30	평가완료	2022-11-11
1	아사달시스템ICT			

3 사용자는 해당 기간의 수요조사 목록을 클릭 후에 작성할 수 있다.

### 분기 수요 조사 신청

전체 검색

번호	수요조사명	기간	회의명	회의 장소	상태	등록일시
1	테스트시즌1	2022-11-01 ~ 2022-11-18	참가회의	가산동	접수시작	2022-11-19

1 신청 목록

### 분기 수요 조사 신청

ICT국제표준화전문가 2021년 활동보고 및 2022년 계획서

국제표준화회의의 활동계획서

표준화기구	회의명	회의개회 정보 (종래이치 URL)	회의기간	회의장소	참가 유형 (대안/비대안)	참가지역 (역할)	주요활동	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

국제활동계획

회의	일자	활동 계획	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

참가지역 (역할)

의정안 역할

회의 주요 의제

현재 의제

참가분야 의제

회의기간 중 주요 활동계획

기고서 발표계획  ※기고서 간별 작성(기고서 상에 이름 없는 경우 불인정)

기고서 종류  ※신규과제제책 (N/W/N/P) ◯Base Document/정책리포트 ◯기출 Comment ◯홍양 Report

기고서 번호

기고서 명

작성자

4 신청버튼을 클릭하면 분기 수요조사 신청이 가능하며 관련 서식을 기입 한 이후 임시저장, 또는 신청할 수 있다.

임시 저장시엔 언제든지 수정이 가능하며, 한번 신청을 하게 되면 수정할 수 없다.

\* 출장이 2회인 경우, 수요조사 신청을 2회 각각 작성해야 함

추후 선정회의를 통해 해당 수요조사가 선정되면 해당 참가경비를 신청할 수 있다.

참가 경비 신청

1 선정회의에서 출장 신청 건이 선정된 후에 참가경비 신청할 수 있다. 참가경비 신청을 클릭하면 선정된 출장 신청 건에 대해 신청 목록이 보여 진다.

참가경비 신청

전체 검색

총 2건

번호	수요조사명	기간	회의명	회의장소	회의기간	상태	등록일시
2	테스트시즌1	2022-11-18 ~ 2022-11-30	회의명1	장소	2022-12-01 ~ 2022-12-09		
1	테스트시즌1	2022-11-18 ~ 2022-11-30	참가회의	가산동	2022-11-01 ~ 2022-11-18	사전경비지급	2022-11-20

2 선정된 출장 신청 건에 대한 목록이 노출되며 해당 목록을 클릭하면 참가경비를 신청할 수 있다.

3 목록을 클릭시 선정 출장 건에 대한 참가경비를 신청할 수 있는 서식이 보여지며, 지역과 일정을 입력하고 하단에 직급을 선택하면 해당 직급과 일정/지역에 따라서 경비가 자동 계산 된다.

4 임시저장 시에는 언제든지 해당 건을 수정할 수 있고, 신청을 하게 되면 수정이 불가 하다.

참가경비 신청

신청내역에 대해서 참가경비 신청 지원합니다.

step 01 접수 | step 02 사전경비지급 | step 03 회의참가 | step 04 결과보고 | step 05 평가

### 국제표준화회의 참가 경비 신청서

신청자	소속	[회사사명]	
	직위	부위	직급
	성명	국문	영문명(한글)
	표준화기구	[국제표준화기구/사실표준화기구]	
	회의명		
	회의기간	분회회	
		사전회의(개회식)	
	회의장소	지역/국가/도시	아시아, 아랍주 / 중앙미국 / 대만민국
	참가유형	[간접/비대면]	
	출장기간		
	관련문서명	참조 URL	

본인을 두 일에서정한 지원사항을 준수하면서 국제회의 참가 활동을 성실히 수행하고자 신청서를 제출 합니다.

1. 상기 본인등 ICT 국제표준화전문가의 역할과 직무를 성실히 수행할 것이며, 목적과 관련 없는 활동 및 국가사 이외의 이익을 위한 활동을 하지 않는다.
2. 본 출장을 관련 업무 기간 종료후부터 출장이 종료 이후 수행하는 등 무정당한 사유를 요구받지 않는다.
3. 위 사항을 위반한 경우 신청 취소 및 활동 지원금 반환 의무를 부담한 채 자의로 이의를 제기하지 않는다.
4. 본 출장을 신청하는 신청서 제출 후 3년 차에 대한 책임을 본인에게 있음을 확인한다.

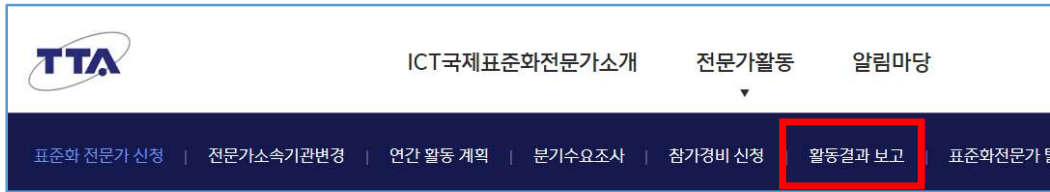
신청자: [입력] [확인]

소속기관명: [입력] [확인]

한국정보통신기술협회장 귀하

구분(회의 종류)	책임급(P4, P5)	선임급(P2, P3)
대학	보급수 이상	보급수 이하
국·공립 연구기관	4급 이상 직함	5급 이하 직함
정부 출연 연구기관	해당 연구기관의 연구직급	
기업계	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 박사학위 취득 후 10년 이상의 연구 경력 소유자</li> <li>· 석사학위 취득 후 7년 이상의 연구 경력 소유자</li> <li>· 박사학위 또는 기술사자격 취득 후 5년 이상 연구 경력 소유자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학사학위 취득자</li> <li>· 기타 등 이상의 경력 소유자</li> </ul>
직급	책임급	

임시저장 신청 목록



### 출장경비 신청 후에 화면



1. 회의참가: 전문가가 해당 회의에 참가한 후에 "회의참가" 버튼을 클릭하여 해당 건의 회의 참가를 하였다고 TTA에 알리는 기능
- 결과보고서 제출: 해당 회의를 다녀 온 후 그에 따른 결과보고서를 제출할 때 사용
- 출장일정(변경/철회) 신청: 신청한 회의에서 일정이나 기타 변경이 필요한 경우 해당 메뉴 이용
- 개인계좌지급신청: 개인계좌 지급 신청이 필요한 경우 사용

개인 계좌 지급 신청

1 해당 참가경비의 개인계좌지급 신청할 때 사용할 수 있다. 메뉴 클릭 시 아래와 같이 신청한 개인계좌지급신청 목록이 보여진다.

홈 > 전문가활동 > 참가경비 신청 > 개인계좌지급신청

## 개인계좌지급신청

신청된자에 대해서 참가경비 신청 지원합니다.

전체 검색어를 입력해 주세요

총 0건

번호	수요조사명	기간	성명	소속	직급/직책	등록일시
등록된 글이 없습니다.						

### 개인계좌 지급 신청서

구분	내용	
전문가	성명	유영홍(전문가)
	소속	(주)네시알
	직급/직책	부장
	연락처	02 - 3142 - 4217
	이메일	simybh @naver.com <input type="button" value="직접입력"/>
참가 회의명	회의명 1	
회의 일정	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	
출장 일정	2022-12-16 ~ 2020-11-01	
<p>사실표준화기구 전학 대응 및 국제표준화전문가 활동강화 과제 관련 ICT국제표준화전문가의 출장지원에 있어서, 상기의 참가하는 회의의 참가 경비를 회의에 참석하는 전문가의 개인 통장으로 지급을 요청하며, 해당 전문가는 소속기관/참여 과제에서의 추가적인 출장비 신청 및 지원을 받지 않을것을 확인합니다.</p>		
<p>전문가: <input type="text"/> <input type="button" value="선택"/></p> <p>소속기관장: <input type="text"/> <input type="button" value="선택"/></p>		

2 임시저장시 언제든지 수정이 가능하며 신청 후에 수정이 불가하다.

# 출장 일정 변경

1 신청된 회의건에 대해 일정이 변경되거나 철회가 필요할 때 신청이 가능하다.

출장일정 (변경, 철회) 신청

신청된 회의에 대한 일정이 변경되거나 철회가 필요할 때 신청이 가능하다.

전체 검색어를 입력해 주세요

총 0건

번호	수요조사명	기간	외의명	외의장소	외의기간	상태	등록일시
등록된 글이 없습니다.							

신청

출장일정 변경, 철회 신청

신청된 회의에 대해서 출가령에 신청 지원합니다.

출장일정 (변경, 철회) 신청서

구분	내용	
신청인	성명	홍정동(김문기)
	소속	(주)K사팀
	직급/직책	부장
	연락처	02 - 3142 - 4217
	이메일	gimydh@naver.com 직업입력
출가 외의명	외의명 1	
출장 일정	변경일	2022-12-16 ~ 2020-11-01
	변경부	
당락	변경안 경비	변경후 경비
당락금	0	0
당락 취소 수수료	0	0
당락 변경 수수료	0	0
당락 취급 수수료	0	0
보험료	0	0
체제비	3132	0
합계	3132	0
출가령에 변경 후 금액		3132

신청

2 신청 후 TTA에서 승인하면 일정이 변경된다.  
\* 출장 일정 변경에 따른 항공권 변경, 취소 수수료는 전문가 부담임

결과보고서 제출

1 신청된 참가경비(회의)건에 대해 "활동결과보고" 메뉴나 "참가경비건 > 결과보고서" 메뉴를 통해 결과보고서를 등록할 수 있다.

활동결과 보고

수요조사명 검색어를 입력하세요

총 1건

번호	수요조사명	기간	회의명	회의장소	회의기간	상태	등록일시
1	테스트시즌1	2022-11-18~2022-11-30	참가회의	가산동	2022-11-01~2022-11-18	사전경비지급	2022-11-20

엑셀 | 신청

2 기존에 등록했던 결과보고서가 보여진다.

3 신청 버튼을 클릭하면 결과보고서를 작성할 수 있다.

결과 보고서

결과 보고서 지원입니다.

분기수요조사명: 전체 회의명: 전체

### 국제표준화회의 참가 결과 보고서

신청자	소속		
	직위		
	이름		
국제회의	연락처		
	표준화기구	<input type="radio"/> 한국표준화 <input type="radio"/> 사립표준화 <input type="radio"/> 기타	
	회의명		
	회의기간		
사도 경비지급액 신청	참가유형	<input type="radio"/> 당일 <input type="radio"/> 1박2일	
	일부	일부	
	종류	<input type="text"/> 원 * 개인카드를 통해 신청 가능(연주카드도 가능 불가) * 등록비 신청 시, 아래 서류 제출 1. 등록증 2. 결제 영수증 (영수표사)	
	계	<input type="text"/> 원	
	계좌정보	이름	
		종류	
계좌번호			

본인증 위 정보에서 정한 개인정보를 준수하면서 국제회의 참가활동을 성실히 수행하려면, 활동 결과보고서를 제출하는 것입니다.

신청자:

소속단체장:

한국정보통신기술협회장 귀하

임시저장 | 목록

## 결과 보고서

결과 보고서 지원입니다.

분기수요조사명: 전체      회의명: 전체

### 국제표준화회의의 참가 결과 보고서

신청자	소속	<input type="text"/>	
	직위	<input type="text"/>	
	이름	<input type="text"/>	
	연락처	<input type="text"/>	
국제회의	표준화기구	<input type="radio"/> 국제표준화 <input type="radio"/> 사실표준화 <input type="radio"/> 기타	
	회의명	<input type="text"/>	
	회의기간	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
사표 결의지침의 신청	참가유형	<input type="radio"/> 대안 <input type="radio"/> 비대안	
	일목	약수      산출근거(또는 근거서술)	
	등록비	<input type="text"/> 원 * 개인카드포 등록 시 경산 가봉(연구비카드 경산 불가) * 등록비 신청 시, 아원 서류 제출 1. 등록증 2. 출석 영수증(출회표서)	
	계	<input type="text"/> 원	
	계좌정보	계좌번호	<input type="text"/>
		은행명	<input type="text"/>
계좌번호		<input type="text"/>	

본인 중 귀 협회에서 정한 제반사항을 준수하면서 국제회의 참가활동을 성실히 수행하였으며, 다음 결과보고서를 제출하는 바입니다.

한국정보통신기술협회장 귀하

1 결과보고서는 참가경비를 신청한 건에 대한 결과 보고서 임으로 해당 분기별 수요조사명과 해당 기간에 신청한 회의명을 반드시 선택해야 한다.

분기수요조사명: 전체      회의명: 전체

### 국제표준화회의의 참가 결과 보고서

2 분기별 수요조사 기간을 선택하면 아래 이미지와 같이 해당 기간에 신청한 참가경비 목록이 회의명 란에 보여진다.

분기수요조사명: 테스트시즌1      회의명: 전체

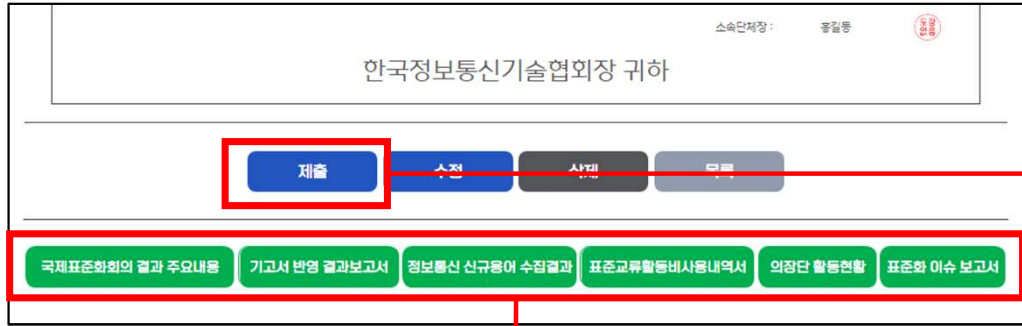
### 국제표준화회의의 참가 결과 보고서

3 해당 수요조사 기간에 신청한 참가경비건을 선택하면 연관된 항목의 내용이 자동으로 채워진다.

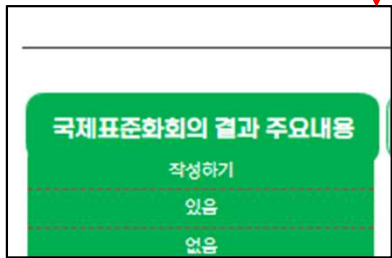
분기수요조사명: 테스트시즌1      회의명: 회의명 1

### 국제표준화회의의 참가 결과 보고서

신청자	소속	[제14사팀]
	직위	부장
	이름	윤영동(안문기)
	연락처	<input type="text"/>
국제회의	표준화기구	<input type="radio"/> 국제표준화 <input type="radio"/> 사실표준화 <input type="radio"/> 기타
	회의명	회의명 1
	회의기간	<input type="text"/> - <input type="text"/>
사표 결의지침의 신청	참가유형	<input type="radio"/> 대안 <input type="radio"/> 비대안
	일목	약수      산출근거(또는 근거서술)



1 제출 버튼을 통해 결과보고서를 신청할 수 있다. 이때 하단에 6개의 하위 보고서가 존재 하는데 국제표준화회의 결과 주요내용은 필수 보고서로 반드시 작성되어야 제출이 가능하다.



2 버튼을 클릭하면 작성하기, 있음, 없음이 풀다운이 되며 작성하기: 신규 보고서를 작성하거나 기존 보고서로 이동 시 사용되면,  
 있음: 제출시 보고서가 있다면 있음을 체크  
 없음: 제출시 보고서가 없다면 없음을 체크  
 후 제출을 하면 된다.

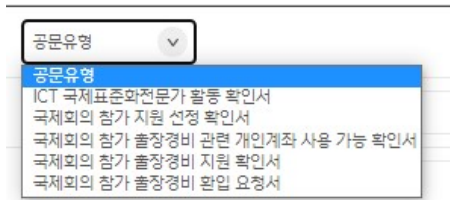
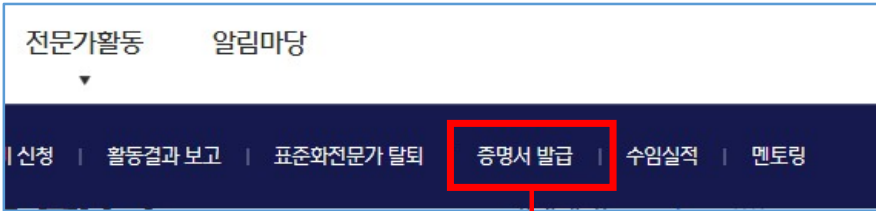


3 있음, 없음 선택시 해당 버튼 타이틀 아래에 선택한 체크가 노출이 된다.



4 하위 보고서를 모두 선택하였으면 제출 버튼을 클릭하면 제출이 가능하다.

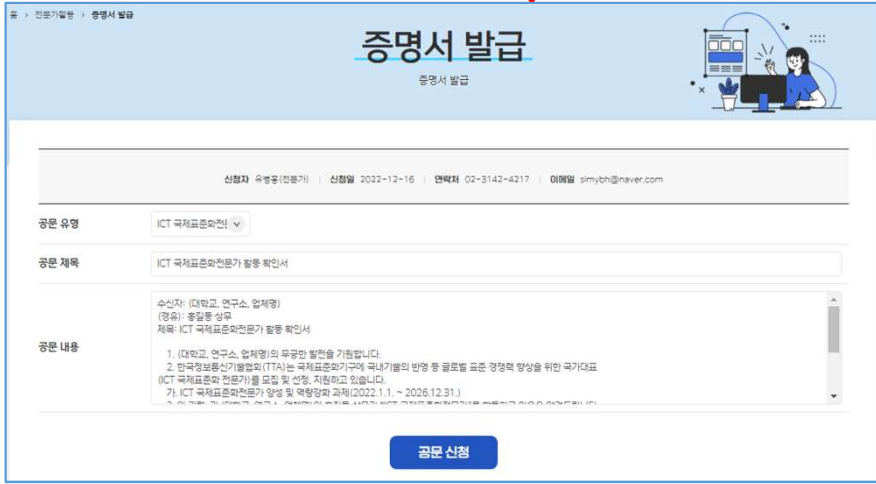
증명서 발급



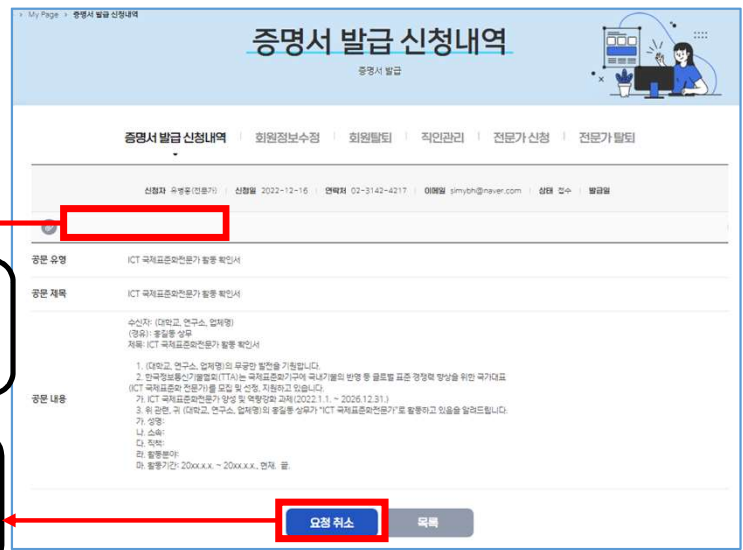
1 각종 증명서 발급이 필요한 경우 해당 메뉴를 이용할 수 있다. 미리 정의된 공문유형의 기본 서식이 제공되면, 필요한 경우 특이사항을 입력하여 신청할 수 있다.



2 신청된 증명서 내역과 진행상태는 마이페이지 > 증명서 발급내역에서 확인이 가능하다.



3 신청된 증명서는 TTA에서 발급 후 해당 메뉴에서 다운로드가 가능하다.

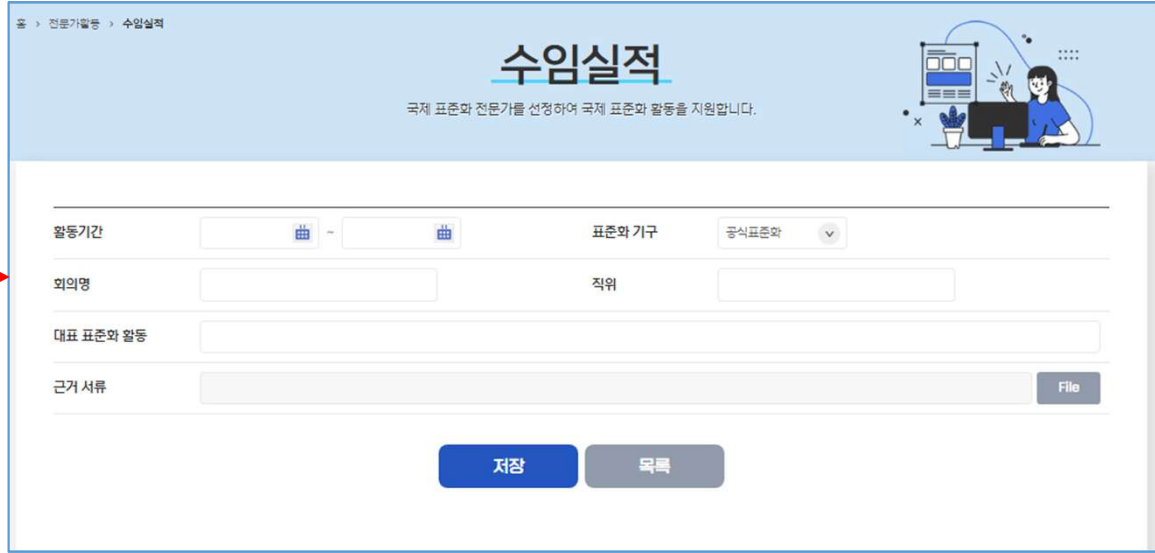


4 요청취소 버튼은 발급 전까지 사용 가능하며, 발급된 후에는 사용할 수 없다.

수임실적

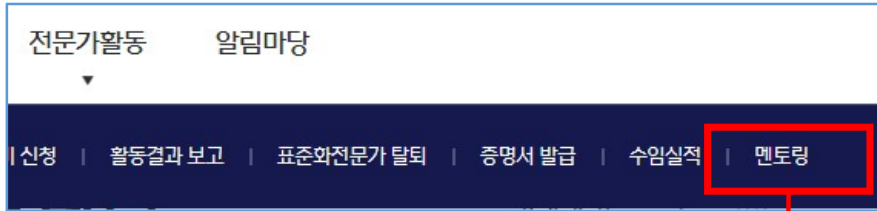


1 신규 의장단 수임 및 기존 의장단 수임이 변경된 경우 사용하는 메뉴이다.

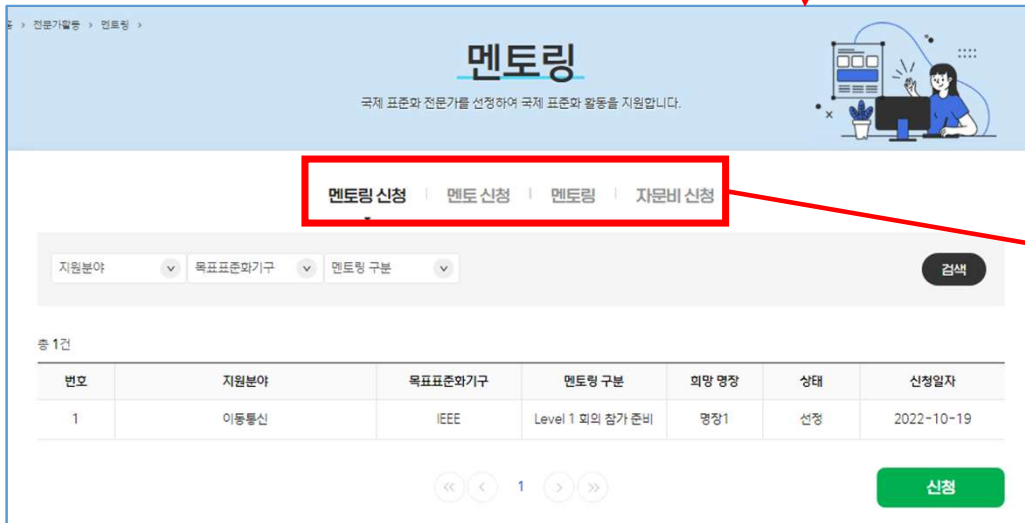


2 수임실적에 대해서 자유로이 관리가 가능하다.

멘티신청



1 멘티와 멘토가 활동할 수 있는 메뉴로 상단 메뉴 클릭을 하면 아래 이미지와 같은 4가지 메뉴가 보여진다.



- 2
- 각각
- 멘토링 신청: 멘티가 멘토를 요청하는 메뉴
  - 멘토신청: 멘토가 되기 위해 멘토를 신청 하는 메뉴 (명장만 이용이 가능하다)
  - 멘토링: 멘티와 멘토의 커뮤니케이션 방
  - 자문비 신청: 멘토가 멘토링 활동 후에 자문료를 신청하는 메뉴(명장만 이용이 가능하다)

# 멘토링 신청

## 명장급 전문가 멘토링 신청서

멘토링 신청자 인적 사항	성명	유영부 (전문가)		생년월일	<input type="text"/>
	소속	[주]내사달		직위	부장
	주소	우편번호 <input type="text"/> 우편번호 찾기		주소 <input type="text"/>	
		상세주소 <input type="text"/>			
연락처	휴대폰	010 - 3142 - 1234			
	이메일	smych@naver.com		직접입력	
지원분야	대분류	<input type="checkbox"/> 동통신 <input type="checkbox"/> 네트워킹 <input type="checkbox"/> 방송 및 스마트미디어 <input type="checkbox"/> 전자회생 <input type="checkbox"/> 기타 SW융합형 OSW <input type="checkbox"/> 디지털콘텐츠 <input type="checkbox"/> 정보보호 <input type="checkbox"/> 통신서비스 <input type="checkbox"/> ICT기타어			
	세부 분야	<input type="text"/>			
멘토링 신청 내용	특요 표준화기구	<input type="checkbox"/> 공식 표준화 표준화기구명 : ISO <input type="checkbox"/> 공식 표준화 표준화기구명 : APT <input type="checkbox"/> 공식 표준화 표준화기구명 : JTC1 <input type="checkbox"/> 공식 표준화 표준화기구명 : IEC <input type="checkbox"/> 공식 표준화 표준화기구명 : ITU-D <input type="checkbox"/> 공식 표준화 표준화기구명 : ITU-R <input type="checkbox"/> 공식 표준화 표준화기구명 : ITU-T <input type="checkbox"/> 사실 표준화 표준화기구명 : IEEE/M2M <input type="checkbox"/> 사실 표준화 표준화기구명 : IEEE <input type="checkbox"/> 사실 표준화 표준화기구명 : IECPP <input type="checkbox"/> 사실 표준화 표준화기구명 : OCF <input type="checkbox"/> 사실 표준화 표준화기구명 : W3C <input type="checkbox"/> 사실 표준화 표준화기구명 : IEEE <input type="checkbox"/> 기타 표준화 표준화기구명 : 기타			
	멘토링 구분	<input type="checkbox"/> Level 1 회의 참가 준비 <input type="checkbox"/> Level 2 기고서 작성 <input type="checkbox"/> Level 3 어디턴 현장 <input type="checkbox"/> Level 4 표준특허 발굴 <input type="checkbox"/> Level 5 권표 제 발급			
	특요 결과물	<input type="text"/>			
	의할 명장급 전문가 성명	1지망)	<input type="text"/>	2지망)	<input type="text"/>
	멘토링 신청배경 및 목적	<input type="text"/>			
	멘토링 요청사항	<input type="text"/>			
	관련 추진 중인 정부사업	<input type="text"/>			

1 멘티가 신청하는 서식이며 멘토 정보를 하단에 프로필 목록을 통해서 확인 후 원하는 멘토를 1 지망, 2지망에 포함하여 신청 하면 된다.

번호	성명	소속	활동분야	활동부조원기구	멘티 수
18	영랑				0명
17	영랑2				2명
16	영랑3				0명
15	test8	대기업			0명
14	김연규				0명
13	김효룡				0명
12	ADong	학교			0명
11	유영웅(영랑)				0명
10	김삼현				0명
9	김삼현	학교	네트워킹	ITU-D	0명

2 멘토 정보를 확인하기 위해 프로필 목록을 이용할 수 있다. 클릭하면 멘토링이 가능한 멘토 목록이 보여 진다.

멘토 프로필

[프로필 목록](#)

[임시저장](#) [신청](#) [취소](#)

3 신청하게 되면 TTA 승인 후에 멘토링 활동이 가능하다.

멘토신청

### 명장급 전문가 멘토링 계획서

명장급 전문가 인력사람	성명	<input type="text"/>		
	소속	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
멘티 인력사람	성명	<input type="text"/>		
	소속	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
멘토링 분야	멘토링 세부 분야	<input type="checkbox"/> 이동통신 <input type="checkbox"/> 네트워크 <input type="checkbox"/> 방송 및 소아미디어 <input type="checkbox"/> 정보위성 <input type="checkbox"/> 기반 SW융합 <input type="checkbox"/> SW <input type="checkbox"/> 디지털콘텐츠 <input type="checkbox"/> 정보보호 <input type="checkbox"/> 융합 서비스 <input type="checkbox"/> ICT미디어		
멘토링 개요	목표 표준화 기구	<input type="checkbox"/> 공식 표준화 기구 : ISO <input type="checkbox"/> 공식 표준화 기구 : APT <input type="checkbox"/> 공식 표준화 기구 : JTC1 <input type="checkbox"/> 공식 표준화 기구 : IEC <input type="checkbox"/> 공식 표준화 기구 : ITU-D <input type="checkbox"/> 공식 표준화 기구 : ITU-R <input type="checkbox"/> 공식 표준화 기구 : ITU-T <input type="checkbox"/> 사실 표준화 기구 : oneM2M <input type="checkbox"/> 사실 표준화 기구 : IETF <input type="checkbox"/> 사실 표준화 기구 : 3GPP <input type="checkbox"/> 사실 표준화 기구 : OCF <input type="checkbox"/> 사실 표준화 기구 : W3C <input type="checkbox"/> 사실 표준화 기구 : IEEE <input type="checkbox"/> 기타 표준화 기구 : 기타		
	멘토링 구분	<input type="checkbox"/> Level 1 해외 참가 준비 <input type="checkbox"/> Level 2 기고서 작성 <input type="checkbox"/> Level 3 어디터 작성 <input type="checkbox"/> Level 4 표준특허 발굴 <input type="checkbox"/> Level 5 라포서 발굴		
	목표 결과물	<input type="text"/>		
	목표 기간	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
수당 계획	<input type="text"/>			
*위와 같이 멘토링 계획서를 제출합니다.				
성명: <input type="text"/> (인)				
한국정보통신기술협회장 귀하				

1 멘토가 신청하는 메뉴이며 명장만 이용이 가능하다.

멘토링이 가능한 분야를 확인한 후에 해당 멘티 정보를 기반으로 멘토링 계획서를 작성한다.

임시저장   **신청**

2 신청하게 되면 TTA 승인 후에 멘토링이 가능하다.

멘토링

멘토링

멘토링 신청 | 멘토 신청 | 멘토링 | 자문비 신청

전체 검색어를 입력하세요

전체

번호	멘티명	제목	작성자	등록일
3	유병홍(명장) - 유병홍(전문가) + 멘토링	11111	유병홍(명장)	2022-12-12
2	유병홍(명장) - 유병홍(전문가) + 멘토링	이번에 멘티로서 멘토와 같이 잘 하고 싶습니다.		2022-11-17
1	유병홍(명장) - 유병홍(전문가) + 멘토링	받았습니다. 6개월간 멘트활동을 열심히 하겠습니다.		2022-11-17

1 << >>

글쓰기

멘토링

멘토링 신청 | 멘토 신청 | 멘토링 | 자문비 신청

제목 이번에 멘티로서 멘토와 같이 잘 하고 싶습니다.

내용 321342134213

첨부

목록

답변

작성하기

댓글 1  
 slyh2n76 | 2022-11-17 21:20:37  
 이함에 해당된 인트로입니다. 글 부탁드립니다.

전체

전체

유병홍(명장) - 유병홍(전문가) + 멘토링

유병홍(명장) - 멘티테스트 + 멘토링

1 멘토링 메뉴는 멘티와 멘토를 위한 커뮤니케이션 메뉴이며,  
 멘토는 연결된 멘티들의 글과 본인글을 열람 가능하며,  
 멘티는 멘토가 올린글과 본인 글만을 열람이 가능하다.

2 해당 글에 대한 댓글도 지원된다.

# 직인관리

홈 > My Page > 직인관리

## 직인관리

ICT 국제표준화 전문가 사이트에 오신 것을 환영 합니다.

증명서 발급 신청내역 | 회원정보수정 | 회원탈퇴 | **직인관리** | 전문가 신청 | 전문가 탈퇴

**직인**

- 직인(서명)의 배경은 투명해야 합니다.
- 400 \* 400 사이즈여야 합니다.

삭제  File

**단체장 직인**

- 직인(서명)의 배경은 투명해야 합니다.
- 400 \* 400 사이즈여야 합니다.

삭제  File

**저장**

1 마이페이지>직인관리 메뉴를 통해서 각종 서식에 직인에 대한 이미지를 관리한다.

- 직인을 등록하지 않으면 (인) 으로 표기가 되며, 추후 각 서류에 실제 직인을 작성해서 제출해야 함
- 직인을 등록할 경우에 해당 직인이 자동으로 적용되어 진다.
- 본 메뉴는 희망자에 한해서 사용 가능하다.

본인은 귀 협회에서정한 제반사항을 준수하면서 국제회의의 참가 활동을 성실히 수행하고자 신청서를 제출 합니다.

1. 상기 본인은 ICT 국제표준화전문가의 책임과 임무를 성실히 수행할 것이며, 목적과 관련 없는 활동 및 국가나 협회의 이익에 반하는 활동을 하지 않는다.
2. 본 출장과 관련 하여 타 기관 등으로부터 출장비 등을 이중 수령하는 등 부정안 자우너를 요구수령하지 않는다.
3. 위 사항을 위반한 경우 선정 취소 및 활동 지원비 중단 환수 등의 어떠한 제재에도 이의를 제기하지 않는다.
4. 본 출장거으로 발생하는 감염병 등 재난 재해에 대한 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.

신청자: 유영애  
소속단체장: 이진영

2020-11-01

한국정보통신기술협회장 귀하